

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

« 16 » 06 2022 г.  
№ 0.1.1.67-08/34/22

Казань

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Д.А. Таюрский



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о жилищно-бытовой комиссии структурного подразделения  
федерального государственного автономного образова-  
тельного учреждения высшего образования «Казанский  
(Приволжский) федеральный университет»**

ПРИНЯТО

с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
(протокол от 14.06.2022 г. № 99)

ПРИНЯТО

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объедине-  
ний (Совета обучающихся) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
(протокол от 14.06.2022 г. № 7)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, деятельности, задачи и функции жилищно-бытовой комиссии структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создаётся в целях формирования списка обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) к заселению в общежитие КФУ из числа нуждающихся иногородних обучающихся.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и локальными нормативными актами КФУ, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности и справедливости и осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

## **2. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора КФУ.

2.2. Комиссия образуется в составе председателя комиссии – руководителя структурного подразделения, сопредседателя комиссии – председателя профсоюзного бюро студентов структурного подразделения (при наличии), заместителя председателя комиссии – заместителя руководителя по воспитательной и социальной работе (при наличии), секретаря комиссии и членов комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят заместитель руководителя по образовательной деятельности, заместитель руководителя по научной деятельности, заместитель руководителя по международной деятельности, председатель студенческого совета структурного подразделения, председатели студенческих советов общежитий, старосты академических групп, кураторы академических групп, представители Ассоциации молодых ученых КФУ, представители Департамента внешних связей КФУ, председатель студенческой антикоррупционной комиссии и др.

2.4. Количество членов Комиссии должно быть нечетным.

2.5. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом структурного подразделения КФУ.

2.6. Информация о составе и контактных данных Комиссии размещается на веб-сайте структурного подразделения веб-портала КФУ.

## **3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Основной задачей Комиссии является принятие решения о формировании списков очередности иногородних обучающихся, нуждающихся в предоставлении койко-мест в жилых помещениях общежитий КФУ, согласно утвержденным квотам выделенных койко-мест.

3.2. Функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение заявлений о предоставлении койко-места в жилом помещении общежития КФУ, поступающих от иногородних абитуриентов, поступающих на 1 курс бакалавриата/специалитета/магистратуры в социально-образовательной сети «Буду студентом»;

– рассмотрение заявлений о предоставлении койко-места в жилом помещении общежития КФУ, поступающих от иногородних обучающихся 2 курса и последующих курсов по программам бакалавриата / специалитета / магистратуры / системе «Электронный университет»;

– рассмотрение заявлений о предоставлении койко-места в жилом помещении общежития КФУ от обучающихся по программам аспирантуры / ординатуры;

– рассмотрение заявлений о переселении в другую комнату/другое общежитие, поступающих в Жилищно-бытовую комиссию от иногородних обучающихся, проживающих в общежитиях КФУ;

б) оказание методической и консультативной помощи обучающимся КФУ по вопросам предоставления койко-места в жилом помещении общежития КФУ;

в) проверка комплектности (достаточности) документов, приложенных к заявлениям о предоставлении койко-мест в жилых помещениях КФУ, в соответствии с Регламентом предоставления иногородним обучающимся жилых помещений в общежитиях ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», проверка полноты и достоверности содержащейся в данных документах информации;

г) формирование списков очередности обучающихся, нуждающихся в предоставлении койко-мест в жилых помещениях общежитий КФУ, в соответствии с локальными актами КФУ и законодательством Российской Федерации;

д) информирование структурных подразделений КФУ по вопросам деятельности Комиссии;

е) взаимодействие со структурными подразделениями КФУ по вопросам соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка общежитий КФУ;

ж) рассмотрение поступающих обращений по вопросам деятельности Комиссии, а также проверка содержащихся в них сведений и подготовка ответов на них.

#### **4. Организация работы Комиссии**

##### **4.1. Председатель Комиссии:**

а) председательствует на заседаниях Комиссии;

б) осуществляет общее руководство Комиссией и контролирует выполнение поставленных перед Комиссией задач;

в) дает поручения сопредседателю, заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

г) определяет порядок и сроки проведения заседаний Комиссии;

д) осуществляет прием обучающихся по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) организует подведение итогов работы Комиссии за год;

ж) докладывает в Департамент по молодежной политике социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания (далее – Департамент по молодежной политике КФУ) о результатах работы Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

##### **4.3. Секретарь Комиссии:**

а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

б) не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информирует ее членов, а также иных лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени его проведения, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

в) докладывает по материалам, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания Комиссии;

г) ведет протокол заседания Комиссии, подписывает выписки из протокола заседания Комиссии;

д) осуществляет делопроизводство Комиссии;

е) осуществляет иную деятельность организационно-технического характера, необходимую для работы Комиссии.

На время отсутствия секретаря Комиссии (в связи с отпуском, командировкой, болезнью и пр.) его обязанности исполняет член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

#### 4.4. Члены Комиссии:

а) выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

б) при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

в) проверяют комплектность (достаточность) документов, приложенных к заявлениям о предоставлении койко-мест в жилых помещениях КФУ, в соответствии с Регламентом предоставления иногородним обучающимся жилых помещений в общежитиях ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», проверяют полноту и достоверность содержащейся в данных документах информации

4.5. На заседания Комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений КФУ и старосты академических групп.

4.6. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии – руководитель структурного подразделения. Координацию деятельности Комиссии осуществляет Департамент по молодежной политике КФУ.

## 5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Голос председателя Комиссии при равном исходе голосования является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5.3. В протоколе Комиссии указываются:

а) дата и номер протокола;

б) присутствующие члены Комиссии;

в) повестка дня и принятое решение;

г) количество голосовавших «за», «против» и воздержавшихся;

д) особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам (материалам).

5.4. Протокол заседания Комиссии оформляется в 5-дневный срок после проведения заседания и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

## **6. Внесение изменений в Положение**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки инициатором проекта Положения в новой редакции и утверждения его ректором в установленном в КФУ порядке.

## **7. Рассылка Положения**

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

7.2. Настоящее Положение размещается на веб-странице структурного подразделения КФУ, в котором создана и функционирует Комиссия, и на веб-странице отдела организации заселения и внеучебной работы в общежитиях Департамента по молодежной политике КФУ веб-портала КФУ.

## **8. Регистрация и хранение Положения**

8.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его Положением в новой редакции. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Студенческого городка КФУ.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения КФУ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Жилищно-бытовая комиссия \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения КФУ)

(далее – Комиссия) в составе: Фамилия И.О., руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения КФУ)

– председатель Комиссии; Фамилия И.О., председатель профсоюзного бюро студентов

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения КФУ)

– сопредседатель Комиссии; Фамилия И.О., заместитель руководителя по воспитательной и социальной работе – заместитель председателя Комиссии; Фамилия И.О., \_\_\_\_\_ – секретарь Комиссии;

(должность)

Члены Комиссии Фамилии И.О. (должность), рассмотрев \_\_\_\_\_ заявлений на предоставление койко-мест в жилых помещениях общежитий КФУ от иногородних обучающихся

\_\_\_\_\_, (наименование структурного подразделения КФУ)

нуждающихся в предоставлении койко-мест в жилых помещениях общежитий КФУ,  
**р е ш и л а:**

1. Рекомендовать к заселению нижеперечисленных обучающихся в общежития Студенческого городка КФУ:

Студенческий городок КФУ		
№ п/п	ФИО полностью	Номер группы
	Общежитие № 00	
1.		
2.		
3.		

2. Рекомендовать к заселению нижеперечисленных обучающихся в жилые дома Деревни Уни-версиады:

Деревня Универсиады			
№ п/п	ФИО полностью		Номер группы
	Дом №	00	
1.			
2.			
3.			
	Дом №	00	
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

**Голосование:** «за» – \_\_\_\_, «против» – \_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_.

Председатель Комиссии:

Сопредседатель Комиссии:

Заместитель председателя Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Члены Комиссии:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
ТАТАРСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ  
ФГАОУ ВО «КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ВЫПИСКА ИЗ  
ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА №99**

«14» июня 2022 г.

Количество присутствующих на заседании: 23 человека.

**Повестка дня:** 1. О согласовании проекта Положения о жилищно-бытовой комиссии структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

**Выступили:** 1.1. Ю.В. Виноградова с предложением рассмотреть и согласовать проект Положения о жилищно-бытовой комиссии структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

**Выступили:** 1.2. Г.И. Марданова с предложением поставить данный вопрос на голосование и согласовать предложенный проект Положения.

**Постановили:** Согласовать предложенный проект Положения о жилищно-бытовой комиссии структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

**Голосование:** «За» - единогласно.

Председатель

Ю.В. Виноградова

Секретарь заседания

К.В. Сурыгина



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**Координационный Совет  
общественных студенческих организаций и объединений  
(Совет обучающихся)**

Выписка из протокола собрания № 7

14.06.2022 г.

**Присутствовали:** 53 человека.

**Повестка дня:** 1. О согласовании проекта Положения о жилищно-бытовой комиссии структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

**Выступили:** 1.1. Ю.В. Виноградова с предложением рассмотреть и согласовать проект Положения о жилищно-бытовой комиссии структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

**Выступили:** 1.2. Л.И. Исмагилова с предложением поставить данный вопрос на голосование и согласовать предложенный проект Положения.

**Постановили:** Согласовать предложенный проект Положения о жилищно-бытовой комиссии структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

**Голосование:** «За» - единогласно.

Председатель собрания



Ю.В. Виноградова

Секретарь собрания



Н.М. Лихачев