

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«15» 07 2022 г.
№ 0.1.1.67-08/46/22

Казань

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



Д.А. Таюрский

«15» 07 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учете результатов индивидуальных достижений
обучающихся федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО

с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 04.07.2022 № 101)

ПРИНЯТО

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений
(Совета обучающихся) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 04.07.2022 № 9)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует систему и механизм учета результатов индивидуальных достижений и формирования рейтинга индивидуальных достижений обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) во внеучебной деятельности, определяет порядок и инструменты процедуры их оценивания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о студенческом общежитии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 10.07.2019 № 0.1.1.67-08/126/19, Регламентом предоставления иногородним обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 30.05.2022 № 0.1.1.67-08/35/22, Положением о жилищно-бытовой комиссии структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 16.06.2022 № 0.1.1.67-08/37/22, Уставом КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.3. Положение об учете результатов индивидуальных достижений обучающихся КФУ от 08.05.2020 № 0.1.1.67-08/47/20 считать утратившим силу.

2. Используемые термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

учет результатов индивидуальных достижений – комплексная оценка внеучебной деятельности обучающихся КФУ и достигнутых ими результатов на основе структурирования, обеспечения всестороннего и объективного оценивания;

балл – цифровая отметка при оценивании внеучебной деятельности обучающихся и их достижений;

рейтинг – числовой показатель внеучебных достижений обучающегося по отношению к высшим достижениям среди обучающихся КФУ.

3. Цель и задачи ведения учета результатов индивидуальных достижений обучающихся КФУ

3.1. Целью ведения учета результатов индивидуальных достижений обучающихся КФУ является комплексное, всестороннее и объективное фиксирование индивидуальных достижений обучающихся КФУ для составления рейтинга обучающихся, рейтинга иногородних обучающихся 1 курса.

3.2. Задачами системы формирования рейтинга обучающихся являются:

– упорядочение системы контроля внеучебной деятельности обучающихся и их достижений;

– увеличение активности обучающихся во внеучебной деятельности;

– поощрение самостоятельности и самореализации обучающихся КФУ;

– формирование открытого и прозрачного механизма организации заселения обучающихся в общежития КФУ;

– применение при стипендиальном и материальном обеспечении обучающихся КФУ.

3.3. Задачей системы формирования рейтинга иногородних обучающихся 1 курса является формирование открытого механизма организации предоставления койко-мест в общежитиях КФУ иногородним обучающимся 1 курса бакалавриата/специалитета/магистратуры, обучаю-

щимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, обучающимся по программам ординатуры, слушателям подготовительного факультета для иностранных учащихся.

3.4. Формирование рейтингов и их применение основывается на принципах:

- соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава КФУ и локальных нормативных актов КФУ;
- гласности, объективности и справедливости при осуществлении учета результатов индивидуальных достижений;
- соблюдения прав и интересов обучающихся КФУ;
- регулярного характера учета результатов индивидуальных достижений.

3.5. Рейтинги обучающихся, учитывающие их индивидуальные достижения, формируются в соответствии с настоящим Положением отдельно по каждому структурному подразделению КФУ:

- в отношении обучающихся по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры – соответствующим основным структурным подразделением;
- в отношении слушателей подготовительного факультета для иностранных учащихся – Департаментом внешних связей;
- в отношении обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – Центром подготовки кадров высшей квалификации Департамента образования;
- в отношении обучающихся по программам ординатуры – Институтом фундаментальной медицины и биологии.

4. Участники процесса формирования рейтингов и их функции

4.1. Участниками процесса формирования рейтингов являются:

- обучающиеся КФУ, осваивающие образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры);
- абитуриенты КФУ, поступающие на 1 курс по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры;
- претенденты в слушатели/слушатели подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ;
- основные структурные подразделения КФУ;
- Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания (далее – Департамент по молодежной политике);
- Департамент внешних связей;
- Департамент образования;
- первичная профсоюзная организация студентов;
- Координационный совет общественных студенческих организаций и объединений (Совет обучающихся) КФУ;
- Ассоциация студентов Деревни Универсиады;
- Объединенный студенческий совет Студенческого городка КФУ.

4.2. Обучающиеся КФУ несут ответственность за достоверность документов, подтверждающих их участие во внеучебной деятельности и достижения.

4.3. Основные структурные подразделения КФУ, Департамент внешних связей, Департамент образования, Институт фундаментальной медицины и биологии:

- разрабатывают и утверждают механизм приема подтверждающих документов, систему оценивания достижений и принимают весовые значения критериев, установленных настоящим

Положением, с участием профсоюзных бюро студентов и советов обучающихся основных структурных подразделений;

- обеспечивают гласность и объективность системы оценивания достижений и результатов рейтингов;

- оценивают степень активности обучающихся КФУ;

- формируют сводный рейтинг обучающихся и сводный рейтинг иногородних обучающихся 1 курса по структурному подразделению КФУ;

- на основе рейтингов могут принимать меры по материальному и (или) моральному поощрению обучающихся КФУ.

4.4. Департамент по молодежной политике координирует деятельность структурных подразделений в вопросах формирования рейтингов и участие обучающихся во внеучебной деятельности КФУ.

4.5. Первичная профсоюзная организация студентов КФУ, Координационный совет общественных студенческих организаций и объединений (Совет обучающихся) КФУ, Клуб интернациональной дружбы КФУ, Ассоциация студентов Деревни Универсиады, Объединенный студенческий совет Студенческого городка КФУ:

- содействуют Департаменту по молодежной политике в организации и проведении мероприятий в рамках внеучебной деятельности КФУ;

- осуществляют деятельность по организации и проведению мероприятий и реализации проектов в рамках внеучебной деятельности КФУ.

5. Порядок формирования рейтинга обучающихся

5.1. Формирование рейтинга обучающихся происходит по накопительному механизму оценивания достижений, учитывающему результаты внеучебной деятельности обучающихся КФУ.

Индивидуальные достижения обучающихся учитываются при формировании рейтинга обучающихся при наличии документов, подтверждающих достижения обучающихся.

5.2. Оценивание внеучебной деятельности обучающихся и их результатов осуществляется в баллах по направлениям: проектная деятельность (достижения и участие в мероприятиях и иных проектах) и процессная деятельность (текущая деятельность в органах студенческого самоуправления и профсоюзных бюро студентов или иных объединениях).

5.3. К видам внеучебной деятельности обучающихся КФУ относятся:

- участие в культурных и творческих мероприятиях;

- участие в образовательных и интеллектуальных проектах;

- участие в спортивных мероприятиях;

- научно-исследовательская деятельность;

- волонтерская и (или) добровольческая деятельность;

- гражданско-патриотическая деятельность;

- деятельность в профсоюзных бюро студентов, студенческих советах, советах обучающихся, клубах, общественных студенческих организациях и объединениях;

- деятельность в студенческих отрядах КФУ;

- участие в мероприятиях, направленных на профилактику негативных социальных явлений;

- работа по информационному освещению деятельности, проводимой в КФУ;

- организация и проведение значимых мероприятий основных структурных подразделений и КФУ.

5.4. При формировании системы оценивания достижений и рейтинга обучающихся учитываются следующие критерии:

5.4.1. Массовость мероприятия: до 50 человек, от 51 до 100 человек, от 101 до 250 человек, от 251 до 500 человек и более 500 человек.

5.4.2. Роль обучающегося в проектной и процессной деятельности:

– участник (обучающийся, принявший участие в мероприятии в качестве посетителя);
– волонтер (обучающийся, прошедший отбор и выполнивший волонтерские функции встречающего, атташе, навигатора и т. д., а также член технической группы и фотограф мероприятия);

– лидер команды (обучающийся, организовавший работу волонтеров);

– администратор (помощник) (обучающийся, осуществивший взаимодействие между участниками и (или) членами команды проекта/мероприятия);

– член команды/комитета (обучающийся, выполнивший определенную работу);

– руководитель направления (обучающийся, который руководил направлением подготовки или направлением реализации проекта/мероприятия);

– заместитель руководителя проекта/мероприятия (обучающийся, выполнивший функции руководителя проекта/мероприятия во время его отсутствия или по его поручению);

– руководитель проекта/мероприятия (обучающийся, осуществивший полное руководство организацией и проведением проекта/мероприятия, а также контроль и координацию команды).

5.4.3. Роль обучающегося в процессной деятельности:

– член команды направления/объединения;

– руководитель направления;

– заместитель руководителя объединения;

– руководитель объединения.

5.4.4. Степень результативности участия в конкурсах, соревнованиях, турнирах, конференциях, фестивалях и иных мероприятиях: победитель (гран-при или 1-е место), призер (2-е или 3-е место), участник.

5.4.5. Уровень мероприятия: мероприятия основных структурных подразделений, структурных подразделений и общественных студенческих организаций и объединений, мероприятия КФУ.

5.5. Деятельность обучающихся КФУ, связанная с организацией и проведением проектов/мероприятий, не должна дублировать процессную деятельность обучающихся КФУ.

5.6. Проекты/мероприятия, идущие в зачет проектной деятельности, должны способствовать развитию КФУ и его обучающихся и соответствовать следующим задачам:

– повышение узнаваемости КФУ, студенческих организаций и объединений КФУ;

– повышение качества образовательного процесса в КФУ;

– стимулирование и развитие научно-исследовательской деятельности КФУ;

– развитие у обучающихся КФУ социальных и информационных компетенций;

– повышение мотивации обучающихся КФУ к внеучебной деятельности;

– деятельность в сфере адаптации иностранных обучающихся КФУ;

– поддержка и развитие талантливых обучающихся КФУ;

– информирование обучающихся КФУ, продвижение проектов/мероприятий КФУ в СМИ;

– развитие инфраструктуры КФУ;

– организация спортивно-оздоровительной и культурной и творческой работы КФУ;

– содействие решению социально значимых проблем обучающихся КФУ.

5.7. Достижения обучающихся КФУ, участвовавших в мероприятиях, проводимых другими организациями, учитываются при составлении рейтинга обучающихся в случае, если такие достижения соответствуют задачам, перечисленным в п. 5.6 настоящего Положения.

5.8. При оценивании результатов участия в проектной работе могут применяться дополнительные баллы за качество выполненной работы (от 0,1 до 0,6 балла) и коэффициент времени участия:

меньше половины времени вовлеченности в проект – от 0,1 до 0,4t;

половина времени вовлеченности в проект – 0,5t;

вовлеченность на протяжении всего проекта – от 0,5 до 1t;

где t – общая продолжительность проекта/мероприятия.

5.9. При оценивании результатов участия в процессной работе могут применяться дополнительные баллы за количество времени работы в объединении (организации), качество работы (от 0,1 до 1 балла) и объем работы (от 0,1 до 1 балла).

6. Порядок формирования рейтинга иногородних обучающихся 1 курса

6.1. Формирование рейтинга иногородних обучающихся 1 курса происходит с учетом результатов внеучебной деятельности обучающихся и их достижений за период двух лет до поступления в КФУ.

Индивидуальные достижения иногородних обучающихся 1 курса учитываются при наличии документов, подтверждающих достижения обучающихся.

6.2. Оценивание внеучебной деятельности обучающихся и их результатов осуществляется в баллах по направлениям: проектная деятельность (достижения и участие в мероприятиях и иных проектах) и процессная деятельность (текущая деятельность в органах школьного самоуправления или иных объединениях).

6.3. К видам внеучебной деятельности относятся:

- участие в культурных и творческих мероприятиях;
- участие в образовательных и интеллектуальных проектах;
- участие в спортивных мероприятиях;
- научно-исследовательская деятельность;
- волонтерская и (или) добровольческая деятельность;
- гражданско-патриотическая деятельность;
- деятельность в общественных организациях и объединениях;
- участие в мероприятиях, направленных на профилактику негативных социальных явлений;
- работа по информационному освещению мероприятий.

6.4. При формировании системы оценивания достижений и рейтинга иногородних обучающихся 1 курса учитываются следующие критерии:

6.4.1. Массовость мероприятия: до 50 человек, от 51 до 100 человек, от 101 до 250 человек, от 251 до 500 человек и более 500 человек.

6.4.2. Роль обучающегося в проектной деятельности:

- участник (обучающийся, принявший участие в мероприятии в качестве посетителя);
- волонтер (обучающийся, прошедший отбор и выполнивший волонтерские функции встречающего, атташе, навигатора и т. д., а также член технической группы и фотограф мероприятия);
- лидер команды (обучающийся, организовавший работу волонтеров);
- администратор (помощник) (обучающийся, осуществивший взаимодействие между участниками и (или) членами команды проекта/мероприятия);
- член команды/комитета (обучающийся, выполнивший определенную работу);
- руководитель направления (обучающийся, который руководил направлением подготовки или направлением реализации проекта/мероприятия);

–заместитель руководителя проекта/мероприятия (обучающийся, выполнивший функции руководителя проекта/мероприятия во время его отсутствия или по его поручению);

–руководитель проекта/мероприятия (обучающийся, осуществивший полное руководство организацией и проведением проекта/мероприятия, а также контроль и координацию команды).

6.4.3. Роль обучающегося в процессной деятельности:

–член команды направления/объединения;

–руководитель направления;

–заместитель руководителя объединения;

–руководитель объединения.

6.4.4. Степень результативности участия в конкурсах, соревнованиях, турнирах, конференциях, фестивалях и иных мероприятиях: победитель (гран-при или 1-е место), призер (2-е или

3-е место), участник.

6.4.5. Уровень мероприятия: международный, всероссийский, федеральный, региональный, окружной, районный, городской, школьный.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее исполнение настоящего Положения, в том числе за соблюдение прав и интересов обучающихся при учете результатов индивидуальных достижений, формирование рейтинга обучающихся с соблюдением принципов гласности, объективности и справедливости при осуществлении учета результатов индивидуальных достижений возлагается на руководителей основных структурных подразделений (для обучающихся по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры), Департамента внешних связей (для слушателей подготовительного факультета для иностранных учащихся), Центра подготовки кадров высшей квалификации Департамента образования (для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), Института фундаментальной медицины и биологии (для обучающихся по программам ординатуры).

8. Внесение изменений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

9. Рассылка Положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

9.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента по молодежной политике, веб-сайте Студенческого городка КФУ, веб-сайтах основных структурных подразделений КФУ веб-портала КФУ.

10. Регистрация и хранение Положения

10.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его Положением в новой редакции. Копии настоящего Положения хранятся в составе документов организационного характера Студенческого городка КФУ и Департамента по молодежной политике.