



**Казанский федеральный
УНИВЕРСИТЕТ**

СОГЛАШЕНИЕ

(коллективный договор)

между Федеральным государственным автономным образовательным
учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет» и Первичной профсоюзной организацией
студентов Казанского (Приволжского) федерального университета

Соглашение принято на заседании
Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организацией студентов
Казанского (Приволжского) федерального университета
протокол от 19 октября 2016 г. №15

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	
в ГКУ Вахитовского района	
ЦЗ-16-11-144	
«24» ноября	20 16 г.
Должность <u>вед. инспектор</u>	
<u>В</u>	<u>Вороженин</u>
подпись	расшифровка

г. Казань, 2016 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Соглашение заключено на основании Конституции РФ, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г., № 197-ФЗ (с изменениями от 03.06.2016 г.), Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 03.06.2016 г.), Федерального закона от 12.01.1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности» (с изменениями от 03.06.2016 г.), Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г., Устава Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», Положения о Первичной профсоюзной организации студентов Казанского (Приволжского) федерального университета и других нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

1.2. Сторонами настоящего Соглашения (далее – Стороны) являются:

- Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ, администрация), в лице ректора Ильшата Рафкатовича Гафурова;
- коллектив студентов КФУ (далее – студенты), от имени которых выступает Первичная профсоюзная организация студентов Казанского (Приволжского) федерального университета (далее – ППОС), в лице председателя Юлии Владимировны Виноградовой.

1.3. Соглашение заключается в целях:

- защиты и представительства законных прав и интересов студентов;
- повышения роли студенческой молодежи в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности КФУ;
- определения взаимных обязательств Сторон по обеспечению образовательного процесса, медицинского обслуживания, быта, досуга, здоровых и безопасных условий обучения студентов.

1.4. Администрация признает ППОС представительным органом студентов, гарантом их прав и законных интересов. Со стороны ППОС ее полномочным коллегиальным выборным органом выступает Профсоюзный комитет ППОС (далее – профком студентов).

1.5. Администрация и ППОС признают себя равноправными участниками Соглашения и принимают обязательство решать все вопросы на основе согласованных действий и порядка.

1.6. Соглашение сохраняет свое действие в случае изменения наименования Сторон, расторжения трудового договора с ректором КФУ или председателем ППОС и назначением или избранием нового.

Ректор КФУ



И.Р. Гафуров

Председатель ППОС КФУ



Ю.В. Виноградова

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Сторон Соглашение сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации и до подписания нового соглашения.

1.8. При ликвидации Сторон Соглашение сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. В течение срока действия Соглашения ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Настоящее Соглашение является локально-правовым актом, регулирующим социально-экономические, правовые, финансовые, образовательные, организационные и иные отношения Сторон; выполнение его условий обязательно для Сторон, заключивших его.

1.11. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Соглашения решаются Сторонами в согласованном порядке и сроке.

1.12. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

2. Обязательства сторон в области обеспечения образовательного процесса

2.1. Привлечение студентов к работам, не входящим в учебный план, осуществлять по согласованию с профкомом студентов (Ответственные - администрация и профком студентов).

2.2. Обеспечить участие представителей профкома студентов в принятии локальных нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса (Ответственные - администрация и профком студентов).

2.3. В случае обоснованных претензий от студентов, связанных с качеством или объективностью преподавания, совместно обсуждать и принимать меры по их удовлетворению (Ответственные - администрация и профком студентов).

2.4. Совместно разрабатывать и осуществлять меры, направленные на стимулирование студентов, активно занимающихся общественной, учебной, научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивной деятельностью, участвующих в работе студенческих общественных организаций и объединений университета. Поощрение указанных категорий студентов производить по совместному решению администрации и профкома студентов (Ответственные - администрация и профком студентов).

2.5. Осуществлять общественный контроль за качеством и объективностью работы преподавателей, сотрудников, служб университета и сообщать о его результатах администрации. Проводить анкетирование студентов с целью выявления качества преподавания предметов с учетом предложений студентов. Проводить мероприятия, направленные на повышение качества образования в КФУ (Ответственные - администрация и профком студентов).

Ректор КФУ



И.Р. Гафуров

Председатель ППОС КФУ



Ю.В. Виноградова

- 2.6. Обеспечивать студентам бесплатный доступ к учебной и научной литературе, а также к компьютерной технике в интернет-классах и электронных читальных залах (Ответственный - администрация).
- 2.7. Промежуточная аттестация в течении учебного года может включать в себя не более 10 экзаменов и 12 зачетов, кроме элективных дисциплин (модулей) (Ответственный - администрация).
- 2.8. Размещать на стендах или в иных информационных источниках расписания промежуточной аттестации с указанием аудиторий и фамилий, но не позднее, чем за 30 дней до её проведения (Ответственный - администрация).
- 2.9. Устанавливать при формировании расписания перерыв между государственными аттестационными испытаниями не менее 7 календарных дней подряд (Ответственный - администрация).
- 2.10. Не устанавливать проведение различных форм промежуточной аттестации в праздничные дни (Ответственный - администрация).
- 2.11. Предоставлять студентам возможность осваивать образовательную программу по индивидуальному учебному плану (в том числе студентам с ограниченными возможностями здоровья). При предоставлении права на обучение по индивидуальному учебному плану учитывать ходатайство профкома студентов наряду с другими структурными подразделениями КФУ. Решение об обучении студента по индивидуальному учебному плану утверждается приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения. По личному заявлению переводить на индивидуальный учебный план по физической культуре студентов, занимающихся в танцевальных коллективах студклуба более 1 года и спортсменов спортклуба (Ответственные - администрация и профком студентов).
- 2.12. При прохождении всех видов выездных практик выплачивать студентам суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством, а также на основании предъявленных документов оплачивать студентам проезд к месту прохождения выездной практики и обратно, не связанному железнодорожными и водными путями с местом нахождения университета (Ответственный - администрация).
- 2.13. Обеспечивать бесплатную вакцинацию от клещевого энцефалита студентов, проходящих производственную практику в полевых условиях (Ответственный - администрация).
- 2.14. Обеспечивать участие представителей профкома студентов в работе органов управления КФУ и структурных подразделений с правом голоса (конференций, ректората. Ученых советов и т.п.) (Ответственные - администрация и профком студентов).
- 2.15. Согласовывать с профкомом студентов решения о применении дисциплинарных мер в отношении студентов (Ответственный - администрация).

Ректор КФУ

И. Р. Гафуров

И.Р. Гафуров



Председатель ППОС КФУ

Ю. В. Виноградова

Ю.В. Виноградова



2.16. Обеспечивать включение представителя профкома студентов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КФУ (Ответственный - администрация).

2.17. Оказывать содействие в организации и проведении профкомом студентов студенческих школ актива (Ответственные - администрация и профком студентов).

2.18. Проводить работу по улучшению специальных условий (территории, учебных корпусов, учебных аудиторий, общежитий) для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами образования и профессиональной переподготовки в соответствии с их потребностями и возможностями (Ответственные – администрация и профком студентов).

3. Обязательства сторон в области стипендиального обеспечения, материальной поддержки и социальной защиты студентов

3.1. Совместно принимать решения по распределению и использованию бюджетных и внебюджетных средств университета, направляемых на стипендиальное обеспечение и поощрение, другие формы социальной защиты и поддержки, оказание материальной помощи, организацию быта, санаторно-курортное лечение студентов, оздоровление, научно-исследовательскую, культурно-массовую и спортивную работу среди студентов (Ответственные - администрация и профком студентов).

3.2. Обеспечить участие представителей профкома студентов в принятии решений, касающихся стипендиального обеспечения, социальных выплат, премирования и поощрения студентов (Ответственный - администрация).

3.3. При поступлении средств производить своевременную выплату обучающимся всех положенных по действующему законодательству РФ стипендий, дотаций, пособий, компенсаций и иных социальных выплат (Ответственные - администрация и профком студентов).

3.4. Производить выплату всех видов стипендий в установленные сроки с 20 по 25 число каждого месяца, а при задержке бюджетного финансирования указанные выплаты производить в течение 5 дней после поступления средств (Ответственный - администрация).

3.5. Оказывать все виды материальной поддержки в установленном порядке студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения и находящимся в академическом отпуске (Ответственный - администрация).

3.6. При оказании всех форм материальной поддержки студентам, учитывать мнение председателей профсоюзных бюро институтов/юридического факультета и старост соответствующих академических групп (Ответственный - администрация).

Ректор КФУ

 И.Р. Гафуров



Председатель ППОС КФУ

 Ю.В. Виноградова



3.7. По заявлениям студентов, нуждающихся в санаторном обслуживании, содействовать в их обследовании и постановке на учет (Ответственные - администрация и профком студентов).

3.8. Осуществлять учет студентов из числа студенческих семей, студентов, имеющих детей, студентов-сирот, студентов из малообеспеченных и неполных семей и иных категорий, имеющих согласно действующему законодательству право на льготы (Ответственные - администрация и профком студентов).

3.9. Проводить не реже одного раза в год обучение членов стипендиальных комиссии структурных подразделений КФУ (Ответственный - профком студентов).

3.10. Обеспечивать бесплатное посещение университетских культурно-массовых мероприятий студентами-сиротами и иными социально нуждающимися категориями студентов по согласованным квотам (Ответственные - администрация и профком студентов).

4. Обязательства сторон в области организации и улучшения жилищно-бытовых условий жизни студентов

4.1. Совместно принимать и утверждать Положение об общежитиях КФУ и Правила внутреннего распорядка в общежитиях КФУ и Деревне Универсиады (Ответственные - администрация и профком студентов).

4.2. Учитывать мнение профкома студентов при назначении или освобождении от должности руководителя студенческого общежития КФУ (заведующего, коменданта общежития, директора студенческого городка) (Ответственный - администрация).

4.3. Не допускать уменьшение студенческого жилищного фонда без согласования обеих сторон и объективных причин (Ответственные - администрация и профком студентов).

4.4. Разрабатывать совместно программу комплексного развития общежитий КФУ (Ответственные - администрация и профком студентов).

4.5. Обеспечивать готовность студенческих общежитий, учебных корпусов и спортивных сооружений к началу учебного года в соответствии с санитарными и иными нормами (Ответственные - администрация и профком студентов).

4.6. Обеспечивать комплексную охрану студенческих общежитий, организовывать пропускной режим (Ответственный - администрация).

4.7. Обеспечивать бесперебойную работу в студенческих общежитиях душевых комнат, туалетов, систем тепло-, водо- и электроснабжения, газового хозяйства и иных необходимых помещений и устройств (Ответственный - администрация).

4.8. Совместно устанавливать размер платы за проживание в общежитиях и предоставляемых услуг для студентов очной формы обучения, проживающих в общежитиях КФУ (Ответственные - администрация и профком студентов).

Ректор КФУ

И.Р. Гафуров

Председатель ППОС КФУ

Ю.В. Виноградова

- 4.9. Установить единый размер платы за проживание в общежитиях и предоставляемых услуг для всех студентов очной формы обучения (Ответственные - администрация и профком студентов).
- 4.10. Осуществлять предоставление посторонним лицам помещений социальной сферы студенческих общежитий по согласованию с профкомом студентов и студенческими советами общежитий (Ответственный - администрация).
- 4.11. Использовать оплату за проживание и внебюджетные поступления Студенческого городка КФУ на развитие студенческих общежитий и улучшение социально-бытовых условий проживания (Ответственный - администрация).
- 4.12. Предусмотреть выделение части средств, получаемых Студенческим городком КФУ, на организацию студенческих мероприятий (Ответственный - администрация).
- 4.13. Планы работы и финансово-хозяйственной деятельности Студенческого городка КФУ в части организационно-массовой, спортивной и воспитательной работы согласовывать с профкомом студентов (Ответственный - администрация).
- 4.14. Формировать и привлекать добровольные оплачиваемые бригады из числа студентов к благоустройству территории Студенческого городка КФУ и ремонту общежитий (Ответственные – администрация и профком студентов).
- 4.15. В целях воспитания и формирования здорового образа жизни студентов, обеспечения ее культурного досуга организовывать и проводить мероприятия в Студенческом городке КФУ в соответствии с совместно утвержденными планами (Ответственные - администрация и профком студентов).
- 4.16. Проводить не менее 1 раза в семестр проверку общежитий совместной комиссией администрации и профкома студентов (Ответственные - администрация и профком студентов).
- 4.17. Проводить работу по анализу, обобщению и реализации передового опыта работы образовательных организаций России в студенческих общежитиях (Ответственный - профком студентов).

5. Обязательства сторон в области медицинского обеспечения студентов, обеспечения здоровых и безопасных условий труда

- 5.1. Обеспечивать студентов медицинским обслуживанием, флюорографическим обследованием и вакцинацией (Ответственный - администрация).
- 5.2. Регулировать вопросы по организации работы санатория-профилактория КФУ (Ответственный - администрация и профком студентов).
- 5.3. Содействовать администрации в проведении профилактических медицинских осмотров студентов, пропаганде здорового образа жизни (Ответственный - профком студентов).

Ректор КФУ

И.Р. Гафуров

Председатель ППОС КФУ

Ю.В. Виноградова

- 5.4. Обеспечивать работу студенческих лагерей КФУ согласно установленным и утвержденным совместно графикам (Ответственный - администрация).
- 5.5. Осуществлять комплектование смен в санаторий-профилакторий и студенческие лагеря (Ответственные - администрация и профком студентов).
- 5.6. Контролировать соблюдение действующего законодательства, относящегося к студентам, правил техники безопасности и охраны труда, состояния социально-бытовых условий жизни студентов через профсоюзный актив и выборные органы ППОС (Ответственный - профком студентов).
- 5.7. Обеспечивать удовлетворительное состояние аудиторий, кафедр, коридоров и других помещений КФУ, нормированное освещение, чистоту и необходимый температурный режим в соответствии с требованиями безопасности и принятыми стандартами и нормами (Ответственный - администрация).
- 5.8. Осуществлять проверку готовности помещений и оборудования КФУ не менее чем за 14 дней до начала занятий каждого семестра в составе комиссии из представителей администрации и профкома студентов (Ответственные - администрация и профком студентов).
- 5.9. Обеспечивать бесперебойное функционирование гардероба для студентов во всех учебных корпусах согласно расписаниям занятий, при нехватке мест в гардеробе устанавливать вешалки в аудиториях (Ответственный - администрация).
- 5.10. Осуществлять на территории университета бесперебойную работу точек общественного питания и обеспечивать их контроль (Ответственные - администрация и профком студентов).

6. Обязательства сторон в области обеспечения прав и гарантий деятельности профкома студентов

- 6.1. Закрепить за профкомом студентов для осуществления его уставной деятельности кабинеты КСК КФУ «УНИКС» № 106 общей площадью 25,8 м² и № 107 общей площадью 24,6 м² с обеспечением их телефоном городской и внутренней связи, доступом к сети Интернет. Также за Союзом студентов и аспирантов закрепить кабинет № 108 КСК КФУ «УНИКС» общей площадью 24,9 м² с телефоном городской и внутренней связи, доступом к сети Интернет (Ответственный - администрация).
- 6.2. Выделять бесплатно для проведения профкомом студентов социальных, культурно-массовых и спортивных мероприятий и соответствующей работы по предварительной заявке помещения, автотранспорт, оргтехнику, средства связи и другое оборудование (Ответственные - администрация и профком студентов).
- 6.3. Обсуждать принятие всех вопросов и решений, затрагивающих права и интересы студентов, с профкомом студентов (Ответственный - администрация).

Ректор КФУ



И.Р. Гафуров



Председатель ППОС КФУ



Ю.В. Виноградова



- 6.4. Обеспечить участие профкома студентов в планировании и распределении средств университета; учитывать предложения профкома студентов при формировании проекта бюджета университета (Ответственный - администрация).
- 6.5. Обеспечить бесплатное взимание членских профсоюзных взносов с получаемых стипендий и иных социальных выплат по безналичному расчету путем их перечисления на расчетный счет ППОС (согласно заявлениям) (Ответственные - администрация и профком студентов).
- 6.6. Не допускать отчисления студентов из университета без согласования с профкомом студентов, за исключением случаев академической неуспеваемости (Ответственный – администрация).
- 6.7. Предоставлять профкому студентов требуемую ему финансовую, социальную и иную информацию, затрагивающую права и интересы студентов (Ответственный - администрация).
- 6.8. Совместно реализовывать программу занятости студентов и выпускников КФУ (Ответственные - администрация и профком студентов).
- 6.9. Обеспечить бесплатное снабжение профкома студентов для осуществления его уставной деятельности канцелярскими товарами по нормам, установленным для кафедры КФУ (Ответственный - администрация).
- 6.10. Участвовать в реализации Концепции воспитательной работы КФУ (Ответственный - профком студентов).

7. Контроль за ходом выполнения Соглашения

- 7.1. Контроль за ходом выполнения условий Соглашения и обязательств, предусмотренных им, осуществляется комиссией в составе: проректор по социальной и воспитательной работе, председатель ППОС и члены выборных органов ППОС.
- 7.2. Комиссия регулярно (не реже 1 раза в год) рассматривает выполнение Соглашения и информирует студентов.
- 7.3. При условии невыполнения обязательств Соглашения комиссия делает представление в письменной форме лицам, подписавшим данное Соглашение. Стороны обязаны не позднее чем в двухнедельный срок провести взаимные консультации и принять протокольное решение.
- 7.4. За нарушение Соглашения Стороны несут установленную законодательством ответственность.

8. Заключительные положения

- 8.1. Соглашение заключается сроком на 3 года с момента его подписания Сторонами.

Ректор КФУ

И.Р. Гафуров

Председатель ППОС КФУ

Ю.В. Виноградова

8.2. В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

8.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся совместным решением Сторон. В период действия Соглашения профком студентов и администрация вправе заключать дополнительные соглашения, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Текст настоящего Соглашения доводится Сторонами в двухнедельный срок со дня подписания до структурных подразделений КФУ, студентов и выборных органов ППОС.

9. Подписи сторон

Ректор Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», профессор



И.Р. Гафуров

Председатель Первичной профсоюзной организации студентов Казанского (Приволжского) федерального



Ю.В. Виноградова

Проинформировано и скреплено печатью
г () лист а/ов
Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов Казанского
(Приволжского) федерального университета
Ю.В. Виноградова