

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
приказом КФУ от _____
№ _____
05.10.2026 01-03/968

ПРИНЯТ
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский
(Приволжский) федеральный
университет»
протокол от 17.09.2026 №8

**Порядок
назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся
обучающимся федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует назначение и выплату материальной поддержки нуждающимся обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Порядок и КФУ соответственно), включая филиалы (за исключением зарубежных).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.3. Размеры материальной поддержки определяются приказом ректора КФУ с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов КФУ.

1.4. При выплате обучающимся материальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, назначенные стипендии сохраняются.

1.5. Финансовое обеспечение расходов, направленных на выплату материальной поддержки нуждающимся обучающимся, осуществляется:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных КФУ на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;

– за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности КФУ.

1.6. На получение материальной поддержки, на которую выделяются средства в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, имеют право претендовать нуждающиеся обучающиеся КФУ, проходящие обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, независимо от гражданства.

Материальная поддержка оказывается путем перечисления средств поддержки на счет обучающегося.

1.7. Нуждающиеся обучающиеся, проходящие обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета вправе претендовать на получение каждого вида материальной поддержки не более одного раза в семестр.

Единовременная материальная поддержка обучающимся очной контрактной формы обучения из числа граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции в соответствии с настоящим Порядком, может осуществляться не более одного раза в календарный год.

1.8. Назначение и выплата материальной поддержки нуждающимся обучающимся производится приказом ректора КФУ или уполномоченного ректором лица, изданным в соответствии с настоящим Порядком при наличии финансовых средств.

2. Основания для предоставления материальной поддержки.

Категории нуждающихся обучающихся КФУ

2.1. При определении нуждаемости обучающегося стипендиальной комиссией института (факультета/филиала) рассматриваются причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельствам, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия, которых он не может преодолеть самостоятельно.

К категориям нуждающихся обучающихся, которым может быть оказана материальная поддержка, относятся:

- 1) обучающиеся, получившие государственную социальную помощь, установленную в субъектах Российской Федерации;
- 2) обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп и инвалидов с детства;
- 4) обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- 5) обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы;
- 6) обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- 7) обучающиеся, являющиеся гражданами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции;
- 8) обучающиеся, являющиеся детьми граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;
- 9) иногородние обучающиеся;
- 10) обучающиеся, состоящие в браке, где оба супруга являются обучающимися;
- 11) обучающиеся, имеющие обоих родителей-пенсионеров либо одного из родителей – пенсионера;
- 12) обучающиеся, имеющие обоих родителей либо одного из родителей инвалида I, II группы;
- 13) обучающиеся из многодетных семей, то есть семей, в которых воспитываются трое и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся в средних образовательных, средних специальных и высших учебных заведениях;
- 14) обучающиеся из неполных семей, то есть имеющие одного родителя;
- 15) обучающиеся, имеющие детей (ребенка) до 18 лет;
- 16) обучающиеся, оказавшиеся в другой тяжелой жизненной ситуации.

2.2. Виды материальной поддержки:

2.2.1. Единовременная выплата на материальную поддержку.

2.2.2. Единовременная выплата иногородним обучающимся в связи с затратами на поездку домой/по месту регистрационного учета и обратно в каникулярное время или на время реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом КФУ.

2.2.3. Единовременная выплата в связи с затратами на приобретение лекарственных средств или прохождение лечения.

2.2.4. Единовременная выплата на социальное питание в пунктах общественного питания КФУ (талоны на социальное питание).

2.2.5. Единовременная выплата в связи с тяжелой жизненной ситуацией (смерть или тяжелое заболевание матери, отца, супруга/супруги, детей, родных братьев/сестер, тяжелое заболевание обучающегося, утрата имущества в результате пожара, кражи имущества, стихийного бедствия и др.).

2.3. Обучающимся, относящимся к категории нуждающихся, для назначения материальной поддержки необходимо приложить к Заявлению следующие документы:

№ п/п	Категория нуждающихся обучающихся	Документы для подтверждения категории нуждающихся обучающихся
1.	Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь, установленную в субъектах Российской Федерации	Копия документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства
2.	Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Копии документов из органов опеки и попечительства, подтверждающие категорию/копия решения суда о лишении родителей родительских прав/копия свидетельства о смерти родителей/копии документов об установлении опеки (попечительства)/о передаче ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в приемную семью
3.	Обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп и инвалидов с детства	Копия справки ВТЭК/МСЭ об инвалидности
4.	Обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	Копия справки (удостоверения) лица, пострадавшего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф
5.	Обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы	Копии свидетельства о рождении обучающегося, справки об инвалидности единственного родителя, свидетельства о смерти/о расторжении брака/справки матери-одиночки, паспорта единственного родителя (страницы с фото и семейным положением)
6.	Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной	Копии справки об инвалидности, удостоверения ветерана боевых действий

	службы, и ветеранами боевых действий	
7.	Обучающиеся, являющиеся гражданами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции	Копия паспорта обучающегося, копия ИНН обучающегося, копии документов, подтверждающих участие в специальной военной операции (выписки из приказов командира военной части или военного комиссариата, удостоверение ветерана боевых действий и др.), реквизиты банковской карты (для обучающихся контрактной формы обучения)
8.	Обучающиеся, являющиеся детьми граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции	Копия паспорта обучающегося, копия ИНН обучающегося, копия свидетельства о рождении/копии документов об установлении опеки (попечительства), копии документов, подтверждающих участие родителей/законных представителей в специальной военной операции (выписки из приказов командира военной части или военного комиссариата, удостоверение ветерана боевых действий и др.), реквизиты банковской карты (для обучающихся контрактной формы обучения)
9.	Иногородние обучающиеся	Копия паспорта (страницы с фото и регистрацией)
10.	Обучающиеся, состоящие в браке, где оба супруга являются обучающимися	Копия свидетельства о браке, оригинал справки с места учебы супруга/супруги
11.	Обучающиеся, имеющие обоих родителей-пенсионеров либо одного из родителей – пенсионера	Копии свидетельства о рождении обучающегося, пенсионных удостоверений родителя/родителей либо справки из Социального фонда России
12.	Обучающиеся, имеющие обоих родителей либо одного из родителей инвалида I, II группы	Копии свидетельства о рождении обучающегося, справки ВТЭК/МСЭ об инвалидности родителей/родителя
13.	Обучающиеся из многодетных семей, то есть семей, в которых воспитываются трое и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся в средних образовательных, средних специальных и высших учебных заведениях	Копии свидетельств о рождении всех детей в семье, включая самого обучающегося, оригиналы или нотариально заверенные копии справок с места учебы детей
14.	Обучающиеся из неполных семей, то есть имеющие одного родителя	Копии свидетельства о рождении обучающегося, свидетельства о смерти/о расторжении брака/справки матери-одиночки, паспорта единственного родителя (страницы с фото и семейным положением)
15.	Обучающиеся, имеющие детей (ребенка) до 18 лет	Копия свидетельства о рождении ребенка (детей)
16.	Обучающиеся, оказавшиеся в тяжелой жизненной ситуации	Документы, подтверждающие возникновение тяжелой жизненной ситуации

2.4. Обучающимся, относящимся к категории нуждающихся, для назначения материальной поддержки, указанной в п. 2.2.2–2.2.5 настоящего Порядка, необходимо дополнительно к документам, указанным в п. 2.3 настоящего Порядка, приложить к Заявлению следующие документы:

№ п/п	Вид материальной поддержки	Дополнительные документы	
1.	Единовременная выплата иногородним обучающимся в связи с затратами на поездку домой/по месту регистрационного учета в каникулярное время или на время реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом КФУ	Копия паспорта (страницы с фото и регистрацией)/ оригинал выписки из домовой книги/справки о регистрации (форма № 9) по месту проживания родителей, проездные документы до населенного пункта и обратно, где студент состоит на регистрационном учете по месту проживания или проживают родители (дата документов должна соответствовать каникулярному времени, предшествующему текущему семестру либо приказу КФУ о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий)	
2.	Единовременная выплата в связи с затратами на приобретение лекарственных средств или прохождение лечения	Справка из медицинского учреждения о назначении лечения, оригиналы чеков на покупку лекарственных препаратов либо договор на оказание платных медицинских услуг и т.п. (документы действительны в течение шести месяцев со дня установления диагноза)	
3.	Единовременная выплата в связи с тяжелой жизненной ситуацией (документы действительны в течение шести месяцев с момента возникновения ситуации)	В случае смерти матери, отца, супруга/супруги, детей, родных братьев/сестер	Копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения
		В случае тяжелого заболевания самого обучающегося	Копия справки ВТЭК/МСЭ об инвалидности, справка из медицинского учреждения о назначении лечения
		В случае тяжелого заболевания матери, отца, супруга/супруги, детей, родных братьев/сестер	Копии документов, подтверждающих родственные отношения, медицинские документы, подтверждающие болезнь: справка из медицинского учреждения о назначении лечения, оригиналы чеков на покупку лекарственных препаратов либо договор на оказание платных медицинских услуг и т.п.

		В случае утраты имущества в результате пожара, кражи имущества, стихийного бедствия	Справки из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.
		Другие документы, подтверждающие тяжелую жизненную ситуацию.	
4.	Единовременная выплата на социальное питание в пунктах общественного питания КФУ (талоны на социальное питание)	Заявление, копия договора текущего счета физического лица, копия паспорта, копия ИНН	

3. Порядок назначения материальной поддержки

3.1. Рассмотрение вопроса о назначении и выплаты материальной поддержки обучающимся КФУ, осуществляется на основании их личных заявлений, составленных по формам в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление).

Заявления на каждый вид выплаты оформляются обучающимися на имя ректора КФУ и подаются в директорат/деканат института/факультета/филиала. К Заявлению прилагаются документы для назначения материальной поддержки, указанные в п. 2.3, п. 2.4.

Заявления, содержащие не все сведения, предусмотренные утвержденными настоящим Порядком формами, а также Заявления, документы к которым приложены не в полном объеме, не принимаются.

Заявления, после их поступления и регистрации в директорате/деканате института/факультета/филиала, в течение трех рабочих дней передаются в стипендиальную комиссию соответствующего института (филиала/факультета).

3.2. Стипендиальная комиссия института (филиала/факультета) рассматривает Заявление и документы обучающегося, претендующего на получение материальной поддержки, на заседании, которое является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии института (филиала/факультета) регламентируется отдельным локальным нормативным актом КФУ.

3.3. Решение стипендиальной комиссии института (филиала/факультета) КФУ по результатам рассмотрения Заявления и документов обучающегося, претендующего на получение материальной поддержки, принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.

Стипендиальные комиссии института (филиала/факультета) обеспечивают хранение и учет протоколов заседаний, Заявлений обучающихся, претендующих на получение материальной поддержки в рамках настоящего Порядка, с прилагаемыми к Заявлению документами в соответствии с номенклатурой дел института/филиала/факультета КФУ.

3.4. Стипендиальная комиссия института (филиала/факультета) принимает решение о возможности назначения материальной поддержки, рассматривая причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации обучающегося, в которой он оказался, обстоятельствам, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия, которых он не может преодолеть самостоятельно.

3.5. Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания осуществляет подготовку проектов приказов о назначении и выплате материальной поддержки обучающимся головного вуза

по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку и размещение их на согласование посредством ИАС «Студент» на основании решений стипендиальных комиссий институтов (факультета), представленных директором института/деканом факультета.

3.6. Согласование проекта приказа о назначении и выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся головного вуза осуществляется следующими структурными подразделениями КФУ:

- Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания;

- Департамент бухгалтерского учета и отчетности;

- Департамент экономики и финансов;

- проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности;

- проректор по финансовой деятельности;

подпись:

- ректора или уполномоченного проректора.

3.7. Директора филиалов обеспечивают издание отдельных приказов по филиалу о назначении и выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся филиала.

3.8. Департамент бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает выплаты материальной поддержки в соответствии с изданными приказами о назначении и выплате материальной поддержки.

3.9. Материальная поддержка обучающимся на контрактной форме обучения может быть оказана в целях дополнительной поддержки обучающихся, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, из средств от приносящей доход деятельности при наличии финансовой возможности и по решению стипендиальной комиссии института (филиала/факультета).

4. Единовременная материальная поддержка обучающимся очной контрактной формы обучения из числа граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции

4.1. На получение единовременной материальной поддержки обучающимся очной контрактной формы обучения из числа граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – единовременная материальная поддержка), могут претендовать обучающиеся, относящиеся к данной категории, не более одного раза в календарный год.

4.2. Для подтверждения оснований для оказания единовременной материальной поддержки обучающимся необходимо приложить к Заявлению (по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку) документы в соответствии с категориями 7,8 п.2.3 настоящего Порядка.

4.3. Размер единовременной материальной поддержки определяется приказом ректора КФУ с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов КФУ.

4.4. Финансовое обеспечение расходов, направленных на выплату единовременной материальной поддержки обучающимся очной контрактной формы обучения из числа граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, осуществляется за счет средств КФУ, полученных от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.5. Назначение и выплата единовременной материальной поддержки обучающимся очной контрактной формы обучения из числа граждан, принимающих (принимавших)

участие в специальной военной операции, и детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. Подготовка и согласование проекта приказа о назначении и выплате единовременной материальной поддержки обучающимся КФУ, включая обучающихся филиалов, осуществляет Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения ректором КФУ.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем утверждения Порядка в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящий Порядок.

5.3. Настоящий Порядок размещается на веб-сайте Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию и системы физкультурно-спортивного воспитания официального портала КФУ.

Приложение 1
к Порядку назначения и выплаты
материальной поддержки нуждающимся
обучающимся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

**Заключение стипендиальной
комиссии института
(филиала/факультета):
рекомендуется оказать
материальную поддержку
по пункту Порядка и в сумме**

(подпись председателя, печать)

Председатель стипендиальной
комиссии института
(филиала/факультета)

Ректору
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
Л.Р. Сафину
от обучающегося института/филиала/факультета

_____ (название)
_____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. полностью)

Паспорт: № _____
выдан « _____ » _____ 20____

_____ (кем выдан)

ИНН № _____
Страх. свид-во: _____ - _____ - _____ - _____
Зарегистрирован по адресу _____

Дата рождения: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в соответствии с Порядком назначения
и выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся КФУ в связи с

_____ (указать категорию нуждающегося)

Приложение (перечислить прилагаемые документы): _____

_____ на _____ л. в 1 экз.

« _____ » _____ 20____ г.

_____ (подпись заявителя)

**Рекомендация института/филиала/факультета и профсоюзной организации
студентов: оказать материальную поддержку обучающемуся бюджетной формы
обучения**

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе

_____ (институт/филиал/факультет)
_____ / _____ / « _____ » _____ 20____ г.
(подпись, печать) (ФИО)

Председатель профбюро студентов _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку назначения и выплаты
материальной поддержки нуждающимся
обучающимся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

Выдать талоны
на социальное питание
с _____ по _____

Ректору
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
Л.Р. Сафину
от обучающегося института/филиала/факультета

**Заключение стипендиальной
комиссии института
(филиала/факультета):
рекомендуется оказать
материальную поддержку
в форме предоставления
социального питания**

_____ (название)
_____ курса _____ группы
_____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись председателя, печать)

Председатель стипендиальной
комиссии института
(филиала/факультета)

Паспорт: № _____
выдан « _____ » _____ 20____ г.

(кем выдан)

ИНН № _____
Страх. свид-во: _____ - _____ - _____ - _____
Зарегистрирован по адресу: _____

Дата рождения: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в форме предоставления
социального питания в соответствии с Порядком назначения и выплаты материальной
поддержки нуждающимся обучающимся КФУ в связи с _____

(указать категорию нуждающегося)

Приложение (перечислить прилагаемые документы): _____

на _____ л. в 1 экз.

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись заявителя)

**Рекомендация института/филиала/факультета и профсоюзной организации студентов:
оказать материальную поддержку обучающемуся бюджетной формы обучения в форме
предоставления социального питания**

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе

(институт/филиал/факультет)

_____ / _____ / « _____ » _____ 20____ г.
(подпись, печать) (ФИО)

Председатель профбюро студентов _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку назначения и выплаты
материальной поддержки нуждающимся
обучающимся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

Казань

№ ____ / ____

**О назначении и выплате материальной поддержки
нуждающимся обучающимся КФУ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок) **приказываю:**

1. Назначить материальную поддержку нуждающимся обучающимся КФУ
в _____ 20__ г.:
(месяц)

Единовременная выплата на материальную поддержку (п. 2.2.1 Порядка):

Институт _____
(наименование института)

1. _____ гр., _____ курс _____ руб.;
- (фамилия, имя, отчество обучающегося) (номер группы, курс) (сумма материальной поддержки)
2. _____ гр., _____ курс _____ руб.;
- (фамилия, имя, отчество обучающегося) (номер группы, курс) (сумма материальной поддержки)

Институт _____
(наименование института)

3. _____ гр., ____ курс _____ руб.;
(фамилия, имя, отчество обучающегося) (номер группы, курс) (сумма материальной поддержки)

4. _____ гр., ____ курс _____ руб.;
(фамилия, имя, отчество обучающегося) (номер группы, курс) (сумма материальной поддержки)

Единовременная выплата иногородним обучающимся в связи с затратами на поездку домой/по месту регистрационного учета и обратно в каникулярное время или на время реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом КФУ (п. 2.2.2 Порядка):

Институт _____
(наименование института)

5. _____ гр., ____ курс _____ руб.;
(фамилия, имя, отчество обучающегося) (номер группы, курс) (сумма материальной поддержки)

6. _____ гр., ____ курс _____ руб.;
(фамилия, имя, отчество обучающегося) (номер группы, курс) (сумма материальной поддержки)

2. Директору Департамента бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру КФУ ФИО выплатить материальную поддержку нуждающимся обучающимся КФУ за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных КФУ на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

Ректор/проректор

И.О. Фамилия

Приложение 4
к Порядку назначения и выплаты
материальной поддержки нуждающимся
обучающимся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

**Заключение стипендиальной
комиссии
института/филиала/факультета:**

**рекомендуется оказать
единовременную материальную
поддержку в размере**

(подпись председателя, печать)

Председатель стипендиальной
комиссии
института/филиала/факультета

Ректору
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
Л.Р. Сафину
от обучающегося института/филиала/факультета

_____ (название)
_____ курса _____ группы
очной контрактной формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)
Паспорт: № _____
выдан «_____» _____ 20____

_____ (кем выдан)
ИНН № _____
Страх. свид-во: _____ - _____ - _____ - _____
Зарегистрирован по адресу _____

Дата рождения: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную материальную поддержку в связи с тем, что я отношусь к категории обучающихся очной контрактной формы обучения из числа граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

Приложение (перечислить прилагаемые документы): _____

«_____» _____ 20____ г.

_____ (подпись заявителя)

Рекомендация института/филиала/факультета: оказать материальную поддержку обучающемуся:

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе

_____ (институт/филиал/факультет)
_____ / «_____» _____ 20____ г.
(подпись, печать) (ФИО)

Председатель профбюро студентов _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 5
к Порядку назначения и выплаты
материальной поддержки нуждающимся
обучающимся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

Казань

№ ____ / ____

**О назначении и выплате единовременной материальной поддержки
обучающимся КФУ**

В соответствии с Порядком назначения и выплаты материальной поддержки
нуждающимся обучающимся федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет» от «__» _____ 20__ г. № _____ **приказываю:**

1. Назначить единовременную материальную поддержку обучающимся очной
контрактной формы обучения из числа граждан, принимающих (принимавших) участие
в специальной военной операции, и детей граждан, принимающих (принимавших) участие
в специальной военной операции, в размере _____ рублей в _____ 20__ г.:

(месяц)

Институт _____

(наименование института)

1. _____ гр., ____ курс;

(фамилия, имя, отчество обучающегося) (номер группы, курс)

2. _____ гр., ____ курс;

(фамилия, имя, отчество обучающегося) (номер группы, курс)

Институт _____

(наименование института)

3. _____ гр., ____ курс;

(фамилия, имя, отчество обучающегося) (номер группы, курс)

2. Директору Департамента бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру КФУ _____ ФИО _____ выплатить единовременную материальную поддержку обучающимся КФУ из собственных средств головного вуза и филиалов.

Ректор/проректор

И.О. Фамилия