

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«08» 10 2015 г.
№ 0.1.1.64-06/193/15

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров
«__» 20__ г.
МП



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Территориальной профсоюзной организации
работников ФГАОУ ВО «Казанский (Приволж-
ский) федеральный университет»

Р.И. Якушев
«__» 20__ г.
МП



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Первичной профсоюзной организации сту-
дентов и ФГАОУ ВО «Казанский (При-
волжский) федеральный университет»

Ю.В. Виноградова
«__» 20__ г.
МП



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений федерального госу-
дарственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - КФУ) (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов КФУ и Территориальной профсоюзной организацией работников КФУ.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов КФУ, обжалования решений о применении к обучающимся и работникам дисциплинарного взыскания.

2. Задачи и деятельность Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений КФУ путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает ситуации:

- по неисполнению или нарушению Правил внутреннего распорядка КФУ и иных локальных нормативных актов университета на территории общежитий КФУ;
- по нарушению условий договора найма специализированного жилого помещения в общежитии;
- по несогласию с решением промежуточной или итоговой аттестации студенческих мест;
- по несогласию с решением Комиссий институтов и факультетов;
- по иным спорам и ситуациям, возникающим у проживающих в общежитиях КФУ.

2.3. Для разрешения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения решения Комиссия использует нормативные правовые документы, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.5. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с Первичной профсоюзной организации студентов КФУ и Территориальной профсоюзной организацией работников КФУ.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ректора КФУ.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.7. В состав комиссии входят:

- Директор Студенческого городка;
- Председатель Первичной профсоюзной организации студентов КФУ;
- Председатель Территориальной профсоюзной организации работников КФУ;
- Представитель Института или факультета КФУ.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8.1. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.8.2. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением.

2.10. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.11. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.12. Прежде чем обратиться в Комиссию заявитель должен обратиться в Комиссию института/факультета. В случае неудовлетворительного решения Комиссии института/факультета заявитель вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

2.13. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее 15 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.15. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.17. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников КФУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.19. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения КФУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения КФУ и указывает срок исполнения решения.

2.20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.21. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.2. Принимать к рассмотрению заявление обучающихся и работников, при несогласии с действиями или решением Комиссий институтов и факультетов КФУ.

3.1.3. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

3.1.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

3.1.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.1.6. Инициировать рассмотрение вопросов, связанных с нарушением правил внутреннего распорядка КФУ и применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.1.7. Вносить предложения по изменению локальных актов КФУ.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны:

4.1.2. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

4.1.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов).

4.1.4. В течение 15 рабочих дней принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

4.1.5. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Работу Комиссии организует председатель Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение 15 рабочих дней, за исключением периода экзаменационной сессии, организует проведение заседания Комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует письменно конфликтующие стороны о решении Комиссии.

5.3. Принятое комиссией решение оформляется протоколом заседания и представляется заявителю в письменном виде.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются председателем Комиссии вместе с отчетом за учебный год и хранятся в архиве 3 года.

6. Внесение изменений в Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции. Проект согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором КФУ.

7. Рассылка Положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

7.2. Настоящее положение размещается на веб-сайте Студенческого городка веб-портала КФУ.

12. Регистрация и хранение Положения

12.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Студенческого городка КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления


(подпись)

Г. М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись)

А. Н. Хашов